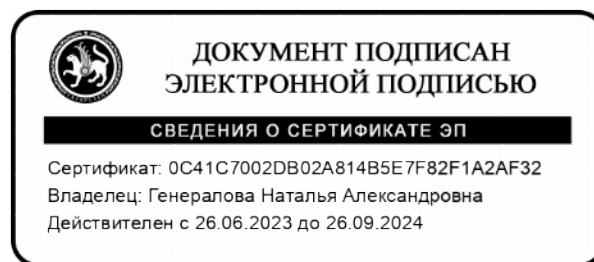


Принято  
на заседании педагогического совета  
МБУ ДО «Центр дополнительного  
образования для детей»  
Протокол № 1  
от «29» августа 2023 г.

Утверждаю директор МБУ ДО ЦДОдд  
Н.А.Генералова  
Приказ № 177 от 01.09.2023 г.



Принято с учетом мнения  
Совета обучающихся  
Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

Совета родителей (законных  
представителей) обучающихся  
Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о защите персональных данных обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006г. и Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, представленных администрации МБУ ДО «Центр дополнительного образования для детей» НМР РТ (далее – ЦДОдд) родителями (законными представителями) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста и обучающимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все сотрудники Центра, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающимся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядке использования этой информации.

1.5. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся утверждаются приказом директора ЦДОдд.

1.6. Изменения в Положении могут быть внесены администрацией ЦДОдд в установленном действующим законодательством порядке.

### 2. Понятие персональных данных обучающегося и их состав

2.1. Персональные данные обучающихся содержатся в личных делах обучающихся ЦДОдд.

2.2 Состав персональных данных обучающихся:

2.2.1. Персональные данные находящиеся у педагога дополнительного образования:

- копия свидетельства о рождении;
- сведения о составе семьи;
- сведения о родителях и законных представителях;
- копия паспорта для обучающегося достигшего 14-летнего возраста;
- адрес места жительства;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным.

#### 2.2.2. Персональные данные в составе личных дел:

- заявление;
- договор;
- справка о состоянии здоровья;

2.3. Данные документы являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего хранения, если иное не определено законом.

### 3. Обязанности администрации ЦДОдд

3.1. В целях обеспечения прав и свобод обучающегося директор ЦДОдд и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, директор ЦДОдд должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными Федеральными законами.

3.1.3. Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей) обучающегося. Директор ЦДОдд, его заместители, педагогические работники должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.4. Администрация и педагогические работники ЦДОдд не имеют право получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающихся, директор ЦДОдд и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.6. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором ЦДОдд в порядке, установленном Федеральным законом.

3.1.7. Обучающиеся ЦДОдд, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители) обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.1.8. Директор ЦДОдд, его заместители, педагогические работники не должны сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя) обучающегося, кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется.

3.1.9. Запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у

родителей (законных представителей).

#### **4. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

4.1. Получение, обработка, хранение и любое использование персональных данных обучающегося ЦДОдд может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

4.2. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

4.3. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- директор ЦДОдд;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- секретарь руководителя;
- заведующие отделов;
- педагоги дополнительного образования (только с персональным данным обучающегося своего объединения).

#### **5. Передача персональных данных**

5.1. При передаче персональных данных обучающегося директор ЦДОдд, его заместители, секретарь руководителя, педагогические работники должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также случаев, установленных Федеральным законом.

5.1.2. Не сообщать персональные данные обучающихся в коммерческих целях.

5.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающихся в том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном Федеральными законами.

#### **6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

6.1. Защита прав обучающегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с Федеральными законами.

#### **7. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения Приказом директора и действует до замены новым.

\*Срок действия данного Положения не ограничен.